**INFORMACE K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE HL. M. PRAHY**

**PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU PRO ROK 2025**

**OPATŘENÍ I., Podpora asociačních kongresů a konferencí**

Elektronické formuláře pro „Finanční vypořádání dotace“ pro rok 2025 jsou k dispozici na:

Portálu finanční podpory HMP <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>

|  |
| --- |
| *K přístupu do Profilu žadatele je nutné se přihlásit, k registraci žadatele došlo již při podávání žádosti.**Údaje se ukládají do Profilu žadatele a propisují se do dalších formulářů žádostí žadatele, resp. formulářů pro finanční vypořádání.* |

1. Finanční vypořádání dotací hl. m. Prahy na podporu cestovního ruchu pro rok 2025 (dále jen „Vyúčtování“) se podává na **příslušném formuláři (zvlášť pro Opatření I. a zvlášť pro Opatření II.) v elektronické verzi** a následně odesláním tohoto formuláře prostřednictvím datové schránky. U jednotlivých kolonek formuláře se zobrazují potřebné informace k vyplnění. Vyúčtování - formulář i všechny povinné přílohy včetně daňových dokladů se podávají v českém jazyce.

*Formuláře jsou k dispozici na Portálu finanční podpory HMP* *- Grantového portálu HMP - na výše uvedeném odkazu. Po přihlášení do portálu, výběru žadatele (Moji žadatelé), zvolení preferované oblasti – cestovní ruch, je třeba v záložce Formuláře ke stažení vybrat příslušný formulář (zvlášť jsou k dispozici formuláře pro Opatření I. a zvlášť pro Opatření II.).*

1. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné přílohy** uvedené ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen Smlouva). Obě verze formuláře vyúčtování (elektronicky podané přes portál fin. podpory i podané prostřednictvím datové schránky) se musejí shodovat. Shodu obou verzí stvrzuje příjemce spolu s pravdivostí uvedených údajů v čestném prohlášení, které je součástí formuláře.
2. Obě verze musejí být na Magistrát hl. m. Prahy – odbor kultury a cestovního ruchu (dále jen *KUC*) podány **ve lhůtě do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku** (v lisopadu, prosinci) **nejpozději do 31. 1. 2026 (nelze později).** Termín pro podání vyúčtování uvedený ve Smlouvě je nejzazší, proto doporučujeme vyúčtování podat dříve, aby byl prostor pro jeho případné doplnění či opravu. Průběh vyúčtování se zaznamenává do Informačního systému finanční podpory HMP.
3. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno **v elektronické podobě ve dvou krocích** (i) zasláním online webového formuláře včetně všech požadovaných příloh z uvedeného Grantového portálu hl. m. Prahy a (ii) následně prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky je **48ia97h**. Každé finanční vypořádání dotace s kódem vygenerovaným po jeho elektronickém odeslání musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu více oprávněných osob současně, musí být formulář finančního vypořádání dotace opatřen zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem všech těchto osob. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání dotace odeslání prostřednictvím datové schránky.
4. Na formuláři pro vyúčtování budou položkově uvedeny celkové náklady a celkové příjmy kongresu, u příslušné nákladové položky bude uvedeno, jaká částka byla hrazena z dotace. Položky nákladů i příjmů se přidávají kliknutím na znaménko +.
5. **Kongres nesmí být po započtení všech nákladů a příjmů ziskový.** Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu a nesmí být použita k vytváření zisku a jmění. Příjemce je povinen vrátit část Dotace, která by po započtení veškerých nákladů a příjmů Projektu znamenala zisk (tj. část Dotace, o kterou příjmy převyšují náklady Projektu).
6. V případě nevyužití dotace nebo její části musí příjemce v souladu se Smlouvou vrátit nevyčerpanou částku na účet Hlavního města Prahy (dále jen HMP), uvedený v záhlaví Smlouvy. Jako variabilní symbol uvede své IČO.
7. **Povinné přílohy**, které příjemce musí přiložit k elektronické verzi vyúčtování jsou uvedeny ve Smlouvě. Ve formuláři vyúčtování je podrobně popsáno, jaké přílohy a jakým způsobem mají být doloženy.
8. **Příloha č. 1**

**Věcná zpráva** **o realizaci kongresu a užití dotace a fotodokumentace z realizace kongresu**

1. **Příloha č. 2**

**Daňové doklady (fotokopie) a příslušné doklady o jejich úhradě**

1. **Příloha č. 3**

**Jmenný seznam registrovaných účastníků kongresu včetně registračních (identifikačních) čísel, délky registrace a země původu**

1. **Příloha č. 4**

**Propagace a prezentace HMP při realizaci kongresu a jak probíhala prezentace HMP jako turistické destinace ve spolupráci s Prague City Tourism a.s.**

1. **Příloha č. 5**

**Kopie registrace k DPH** – pokud příjemce tento doklad nepřiloží, je k datu vyúčtování dotace automaticky považován za neplátce DPH. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto skutečnost je třeba při vyúčtování dotace uvést.

1. **Příloha č**. **6**

**Ostatní (nepovinné)**

Příjemce přiloží další dokumenty, které považuje za důležité pro vyúčtování grantu.

* **Pozn.:** Dotace v oblasti cestovního ruchu je určena na podporu příjezdového cestovního ruchu.Z tohoto důvodu **není možné dotaci použít na realizaci kongresu nebo jeho částí ve virtuální podobě.**
* v případě, že kongres bude realizován pouze virtuálně, schválená dotace nemůže být příjemcem využita, případně bude vrácena poskytovateli v plné výši
* v případě, že kongres bude realizován hybridní formou (částečně s osobní účastí a částečně s on-line účastí delegátů), dotaci lze využít pouze pro delegáty s registrovanou osobní účastí, a to jen v případě, že jejich počet neklesne pod počet osob požadovaný pro danou kategorii s tím, že dotace nemůže být použita na úhradu nákladů za služby spojené s virtuálním zajištěním (např. pronájem prostor či techniky pro on-line přenosy)
* Pokud počet osobně přítomných delegátů klesne v Opatření I. pod 700 osob u kategorie I.A., pod 300 osob u kategorie I.B. a I.C, příjemce je povinen vrátit plnou výši dotace poskytovateli ve stejné lhůtě jako se odevzdává finanční vypořádání dotace
* Pokud byl počet osobně přítomných registrovaných delegátů nižší, než je uvedeno ve smlouvě, avšak neklesne v kategorii I.A. pod 700 osob, resp. u kategorie I.B a I.C pod 300 osob, vrátí příjemce pouze alikvotní část dotace ve stejné lhůtě jako se odevzdává finanční vypořádání dotace, při vyšší účasti (než té, která byla deklarována v žádosti/resp. smlouvě) se výše dotace nemění.

**Ochrana osobních údajů**

Výše uvedené podklady k vyúčtování jsou MHMP požadovány v rámci veřejného zájmu k prokázání splnění povinností příjemce grantu, vyplývajícím mu ze závazných dokumentů, schválených příslušnými orgány města.

Pokud je u některých požadovaných podkladů třeba souhlasu třetích osob, je povinností příjemce grantu si tento souhlas od dotčených osob vyžádat.

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu),

a to na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>.

***Důležité upozornění:***

*Tyto informace jsou pouze pomůckou příjemcům pro závěrečné vyúčtování grantu. Závaznými dokumenty jsou „****Program podpory v oblasti cestovního ruchu pro rok 2025“*** *a* ***uzavřená Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rok 2025.***